

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME No:	CUOTA 3
FECHA:	22 DE MAYO 2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.271.2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	KATHERINE ANGARITA OSSA
CEDULA:	1.130.584.688
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaria de Equidad de Género de la secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Servicio de atención integral a las mujeres víctimas de violencia basada en género en Santiago de Cali" BP26005433.

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Realizar orientación, atención y acompañamiento psicológico individual para la implementación del proceso de atención a mujeres víctimas de violencias basadas en género desde la perspectiva de género como dupla de atención en territorio y realizar la respectiva actualización los datos del sistema de información, drive de correo institucional o los sistemas dispuestos para la conservación de la información originada en el proceso de atención de la modalidad, que incluye formatos de las historias de las mujeres atendidas, informes de gestión, teniendo presente la perspectiva de género en la manera de caracterizar y sistematizar la información.

- Asistí a las atenciones a Mujeres Víctimas de Violencia Basadas en Género con dupla jurídica en calidad de escucha y orientación frente a las problemáticas presentadas.

2. Contribuir en la elaboración del plan de acción para el cumplimiento del objeto contractual, en la modalidad de atención día en territorio.

- Para este periodo no se realizó plan de acción dado que es trimestral y se realizo el mes pasado.

3. Realizar intervenciones psicológicas en profundidad con las mujeres que se identificó la pertinencia del abordaje, promoviendo el reconocimiento de los tipos de violencia, su desnaturalización, el reconocimiento del ciclo violento y los riesgos crecientes que la exponen.

- Realicé atención psicológica en profundidad promoviendo de forma psicopedagógica los tipos de violencia.

4. Hacer seguimiento psicológico individual a los casos prioritarios de vigencias anteriores según la valoración realizada, de ser necesario realizar visitas domiciliarias y/o atenciones virtuales a los casos que lo requieran por las condiciones médicas, de salud y/o discapacidad, garantizando el acceso a la atención de las mujeres.

- Para este periodo realice seguimiento telefónico de las mujeres atendidas en vigencias anteriores.

5. Aportar al fortalecimiento de metodologías y/o estrategias que respondan a los objetivos de procesos de atención integral a las mujeres víctimas de violencias basadas en género en el marco del restablecimiento de sus derechos en el abordaje individual y colectivo (té para todas). lo anterior, conforme las directrices que para el caso imparta la profesional a cargo del seguimiento y control de las actividades del equipo atención día.

- Inicié el espacio de “Te para Todas” de aquellas mujeres atendidas por el equipo de atención día, en la cual trabajé: la identidad de las mujeres, mandatos de género, constructos sociales, identidad de los aspectos heredados, ejercicio de salud mental, cantos y un compartir entre todas.

6. Asistir y participar en las sesiones de trabajo orientadas al desarrollo e implementación de los sistemas de gestión a las que sea citada por la coordinación del equipo, así como proyectar y elaborar las respuestas a los comunicados y derechos de petición que sean asignados, relacionados con el objeto contratado.

- Participé de la reunión del equipo de atención día el 2 de mayo del 2025 con la finalidad de conocer los lineamientos institucionales y cumplimientos en los estudios de caso.

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Realice la entrega de los documentos

8. Las demás actividades relacionadas al desarrollo de la subsecretaría que sean asignadas por el supervisor del contrato tales como capacitación con comunidad, eventos, campañas conmemorativas y demás que se requieran como ejercicio fundamental para visibilizar la subsecretaría de equidad de género.

- Participé de la reunión sobre los lineamientos en el uso de las plantillas en la producción documental en la administración central.



NOMBRE COMPLETO

CC NO. 1.130.584.688 CALI (VALLE)